

## ДОГОВОР

№ 307-18 / 28.02. 2019 г.

Днес 28.02. 2019 г. в гр. Русе, между:

**ОБЩИНА РУСЕ** с адрес: град Русе, пл. „Свобода“ 6, БУЛСТАТ 000530632, представлявана от Пламен Пасев Стоилов в качеството на кмет на Община Русе и, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

**„Билдконтрол“ ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр.Добрич пл. Свобода №5 ет.10, офис 1002, ЕИК 124140894, представлявано от Емил Тасков и Георги Капанджиев заедно и поотделно, в качеството им на управители, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) при условията на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. “б” от ЗОП и решение № РД-01-449 / 20.02. 2019 г. на Възложителя за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал.1, т.13 от ЗОП, с предмет: Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции.

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали, както и да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект за следния/ите обект/и:

- „Благоустройство бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“
- „Благоустройство на бл. Медик в кв. Чародейка“
- „Благоустройство на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“
- „Благоустройство на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“
- „Благоустройство на ЦЮР 1 и околните пространства“

, наричани за краткост **„Услугите“**.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Срокът за извършване оценка за съответствие започва да тече след получаване на възлагателно писмо за съответната сграда и приключва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изработения Комплексен доклад по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и оценката по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

**Чл. 5.** Срокът за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол започва да тече от началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол (обр. 2 и/или обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или издаване на Разрешение за ползване.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е адреса на обект/ите.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите (упражняване на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение и инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава за плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **обща цена в размер на 8710,00 лв. (осем хиляди седемстотин и десет лева), без ДДС или 10452,00 лв. (десет хиляди четиристотин петдесет и два лева), с ДДС (наричана по-нататък „Цената“).** Стойността на договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

Посочената обща цена за изпълнение на услугите, обект на обществената поръчка включва:

Обект	ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС	ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС
- „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“	1660,00	1992,00
- „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“	1660,00	1992,00
- „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“	2900,00	3480,00
- „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“	1660,00	1992,00
- „Благоустрояване на ЦЮР 1 и околните пространства“	830,00	996,00
<b>ОБЩА ЦЕНА</b>	<b>8710,00</b>	<b>10452,00</b>

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други

разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

1. **Междинни плащания** – в размер до 90% от общата цена за изпълнение, пропорционално на обема на изпълнените СМР, които се превеждат на изпълнителя в срок от 30 календарни дни считано от представяне на доклад от изпълнителя за извършените дейности, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура, издадена на Община Русе или неин второстепенен разпоредител..

2. **Окончателно плащане** – остатъка от цената по договора, след приспадане на изплатените при междинните плащания суми, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на окончателните доклади и техническите паспорти, подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора относно окончателното плащане и фактура, издадена на Община Русе или неин второстепенен разпоредител..

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от участника банкова сметка.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на съответната услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата цена, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Юроп сити Банк - Кн. Русе  
BIC: BRVI BBSF  
IBAN: BB38 BRVI 4921 1042 1324 01

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, възлизаща на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС в размер на 435.50 (словом) четиристотин тридесет и пет лв. и 50 стотинки). Гаранцията се представя при подписване на договора, под формата на ....., съгласно документацията за участие..

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG37 IORT 7379 3300 0300 00

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в

полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. застрахователната сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл.11, ал.1 от настоящия договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2) След прекратяване на договора по взаимно съгласие или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, гаранцията или остатъкът от нея се освобождава в срок до 20 календарни дни освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по Договора.

**Чл.18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл.19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договорът бива прекратен, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл.20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**Чл.21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл.22.** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяна на

експерти е допустима само ако новият експерт отговаря на съответните минимални изисквания за квалификация и опит, съгласно условията на поръчката.

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

10. да спазва всички относими към дейността му законови и подзаконови нормативни актове.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на разработките;
6. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
5. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
6. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
9. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

### **Специални права и задължения на Страните**

#### **Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга;

2. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

3. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълнява възложената услуга чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, в съответствие с изискванията на действащото законодателство;

2. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обектите в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

3. да контролира и носи отговорност за правилното изготвяне и съставяне на техническите паспорти на строежите, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове;

4. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР, като носи отговорност за законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

5. да следи за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

6. да контролира и носи отговорност за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

8. да контролира спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

9. да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива;

10. да носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното водене на Заповедната книга на строежа;

11. писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на



Обекта в срок до 14 (четирнадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор;

14. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок съгласно изискванията ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. да носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

16. да регистрира техническите паспорти на Обектите в съответствие с чл. 16 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и действащите нормативни актове; да го предаде на съответния орган по чл. 5, ал. 5 и ал. 7 от ЗУТ и да представи регистрираните технически паспорти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

17. да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ), с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, и със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

18. при изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект да спазва изискванията на чл. 142, ал. 5, ал. 9 и ал. 11 от ЗУТ, както и Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, издадена на основание ЗУТ;

19. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект и да предаде Докладите от извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект на сградата по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ;

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 30.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 31.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно клаузите на този Договор.

## VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

**Чл. 32.** При забава на изпълнение на задълженията в договорените срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и два) % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от

дължими плащания по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

**Чл. 33.** (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите се прилагат и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.

**Чл. 34.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от Стойността на Договора.

**Чл. 35.** При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването услуги, дължейки неустойка в размер на 30 (тридесет)% върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените услуги.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка от дължимите плащания по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 37.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 38.**(1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна, в срок до 3 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
7. при загуба на финансиране.
8. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9. при прогласяване на Договора за унищожаване съгласно чл. 119 ЗОП.

(2) Всяка от Страните може да развали Договора едностранно, след изпращане на едностранно писмено предизвестие, при **виновно неизпълнение на съществено задължение** на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора едностранно, след изпращане на едностранно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията за прекратяване, нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнени и приети Услуги към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени Услуги.

(6) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице, Страна по Договора, без правоприемство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 40.** (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор и не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т.27 от ДР на ЗОП. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин и разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 43.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на

другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 45.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 47.** Този Договор може да бъде изменян само по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП, с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 49.** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе пл. Свобода 6

Тел.: 082 881 802

Факс: 082 834413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич, пл. "Свобода" 5; ет. 10, офис 1002

Тел.: 058 603198

Факс: 058 604 137

e-mail: buildcontrol@gmail.com

Лице за контакт: Георги Капанджиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 50.** (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 51.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 53.** Този Договор се състои от 15 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### Приложения:

**Чл. 54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението;

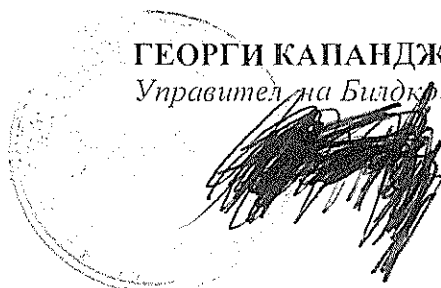
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**  
Кмет на Община Русе



**САБИНА МИНКОВА**  
Началник отдел ФС

**ГЕОРГИ КАПАНДЖИЕВ**  
Управител на Билдконтрол ЕООД



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от „БИЛДКОНТРОЛ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от ИНЖ. ГЕОРГИ ТИХОМИРОВ КАПАНДЖИЕВ, ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК /БУЛСТАТ/ЕГН/ друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 124140894

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции“, конкретно за обекти: „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“; „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“; „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“; „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“; „Благоустрояване на ЦЮР 1 и околните пространства“.

2. Предлагаме да изпълним услугата, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Предлагаме следните цени:

- „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“ – 1 660,00 лв. без ДДС или 1 992,00 лв. с ДДС;

- „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“ – 1 660,00лв. без ДДС или 1 992,00лв. с ДДС;

- „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“ – 2 900,00 лв. без ДДС или 3 480,00 лв. с ДДС;

- „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“ – 1 660,00 лв. без ДДС или 1 992лв. с ДДС;



## Община Русе

„Благоустрояване на ЦОП 1 и околните пространства“ – 830,00 лв. без ДДС или 996,00лв. с ДДС;

Обща цена за изпълнение на обособена позиция №5 - 8 710,00 лв., без ДДС или 10 452лв., с ДДС;

Предложените цени са определени на база Хонорарна справка, съгласно Наредба №1 за определяне на минимални цени в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация и сме включили всички разходи.

3. Приемаме предложената схема на плащанията по настоящата поръчка:

*Междинни плащания – в размер до 90% от общата цена за изпълнение, пропорционално на обема на изпълнените СМР, които се превеждат на изпълнителя в срок от 30 календарни дни считано от представяне на доклад от изпълнителя за извършените дейности, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура, издадена на Община Русе или неин второстепенен разпоредител.*

*Окончателно плащане – остатък от цената по договора, след приспадане на изплатените при междинните плащания суми, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на окончателните доклади и техническите паспорти, подписването на окончателния приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора относно окончателното плащане и фактура, издадена на Община Русе или неин второстепенен разпоредител./*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 06.12.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

  
ГЕОРГИ КАПАЛДЖИЕВ  
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
на позиция № 1

Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на  
съответствието и инвеститорски контрол:

- „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“
- „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“
- „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“
- „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“
- „Благоустрояване на ЦЮР 1 и околните пространства“

от „БИЛДКОНТРОЛ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от ИНЖ. ГЕОРГИ ТИХОМИРОВ КАПАНДЖИЕВ, ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК /БУЛСТАТ/ЕГН/ друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): 124140894

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждавам/е с настоящото, удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: “Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции“

2. Декларирам/е, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и съм/сме запознат/и с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласен/ни съм/сме с поставените от Вас условия и ги приемам/е без възражения.

3. Декларирам/е, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам/е го без възражения и ако участникът, когото представлявам/е, бъде определен за изпълнител, ще сключа/им договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

## Община Русе

4. С подаване на настоящата оферта декларирам/е, че съм/сме съгласен/ни валидността на офертата да бъде 9 (девет) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

5. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че при изпълнение на услугата ще се спазват всички изисквания за качествено изпълнение на предлаганата услуга, съгласно техническата спецификация и действащото законодателство.

### Приложение:

- Разпределение на ресурсите и организация на екипа;
- Декларация за подновяване на Удостоверение
- Декларация за подновяване Застраховка

Дата: 06.12.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: 

ГЕОРГИ КАПАЕВ

УПРАВИТЕЛ



## Община Русе

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

#### Описание на предмета на поръчката:

Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол:

#### Обособена позиция 5:

- „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“
- „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“
- „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“
- „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“
- „Благоустрояване на ЦЮР 1 и околните пространства“

#### Изисквания на възложителя:

Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценка на съответствието и инвеститорски контрол: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ОТНОСНО ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ОБХВАТА И ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Дейностите по извършване оценка съответствие на инвестиционните проекти и упражняване строителен надзор са изцяло разписани в Закона за устройство на територията и нормативната база към него. Като лице, притежаващо Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ ще спазим:

**Задължителния обхват, съгласно чл. 142 от Закона за устройство на територията**

Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, да бъдат оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите, а именно:

- Част Архитектурна; Част Конструктивна; Част Електрическа; Част Водоснабдяване и канализация; Част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация; Част Енергийна ефективност; Част Паркоустройство и благоустройство; Част Геодезическа (Трасировъчен план и вертикална планировка); Част Технологична; Част Генерален план; Част Организация и безопасност на движението; Част Проект за организация и изпълнение на строителството; Част Консервация, реставрация и експониране на паметниците на културата; Част Сметна документация.

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

## Община Русе

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 за:
  - механично съпротивление и устойчивост;
  - безопасност в случай на пожар;
  - хигиена, здраве и околна среда;
  - достъпност и безопасност при експлоатация;
  - защита от шум;
  - икономия на енергия и топлосъхранение;
  - устойчиво използване на природните ресурси.
- опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
  - намаляване на риска от бедствия;
  - физическа защита на строежите.
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
9. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
10. оценката за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва по договор с възложителя от физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в Държавен вестник или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.
11. оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва по отделен договор с възложителя от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон. Оценката може да се извърши и като част от комплексния доклад по чл. 142, ал. 6, т. 2, когато регистрираната фирма консултант е вписана и в регистъра по чл. 44, ал. 1

## Община Русе

от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или в състава ѝ са включени физически лица – консултанти по енергийна ефективност, вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност за строежи от пета категория.

**В резултат от извършената оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, ще съставим Комплексен доклад, съдържащ:**

1. Категоризация на строежите, съгласно чл. 137 от ЗУТ и Наредба № 1/ 2003г. за номенклатурата на видовете строежи;

2. Основане за съставяне, съгласно чл. 142, ал. 4 и ал. 6, т. 2 и чл. 166, ал. 1 от ЗУТ;

3. Участници в инвестиционния процес – идентификация на Възложител, Проектант, Консултант;

4. Констативни относно:

4.1. Оценка на съответствието с предвиденията на ПУП и с правната и нормите за застрояване;

4.2. Оценка за съответствие по пълнотата на частите на проектите;

4.3. Оценка за ОВОС съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда;

4.4. Оценка за взаимната съгласуваност на отделните части на проектите;

4.5. Предварителни договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

5. Извод дали инвестиционните проекти отговарят на изискванията за съгласуване и одобряване и издаване на разрешение за строеж от главния архитект на общината.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и печечат от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

**Съгласно изискванията на настоящата процедура ще предадем на възложителя 2 екземпляра на хартиен носител, всеки от които ще е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада ще представим на CD носител.**

**Задължителния обхват, съгласно чл. 168, ал.1 ЗУТ**

1. законосъобразно започване на строежа;

2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти;

4. спазване на условията за безопасност на труда, в това число съгласно проекта за организация и изпълнение на строителството;

5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

## Община Русе

6. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
8. Задължителната дейност на консултанта включва изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя с оглед въвеждане на строежите в експлоатация.

**В хода на фактическото строителство, в качеството ни на лице, упражняващо строителен надзор ще извършим следните дейности:**

**А.** Ще изготвяме съвместно със строителя и представител на възложителя и ще подписваме всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

**В.** Ще участваме в съставяне на Протокол (Образец 1) за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

**С.** Ще съставим Протокол (Образец 2/2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Раздел I „Откриване на строителната площадка” се съставя в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по контрол на строителството към районната общинска администрация. След съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа. Разделът ще съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.) и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. При липса на друга техническа възможност части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна могат да се използват временно за строителна площадка при условия и по ред, определени с наредба на общинския съвет и с инвестиционния проект. Строителната площадка ще се ограда с временна ограда. Ще се постави информационна табела с данните по разрешението за строеж, строителя, строителен надзор и други. Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа” се съставя в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор и на служител по контрол на строителството към районната общинска администрация. На точна схема (окомерна скица) ще се означат регулационните и нивелетните репери с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива.

**Д.** Ще участваме заедно със строителя, проектанта по част „Геодезия” и технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор при съставянето на Акт (Приложение 5) за уточняване

## Община Русе

и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа.

Е. В тридневен срок от съставянето на Протокол (Образец 2/2а) Раздел II, ще заверим Заповедна книга на строежа (Образец 4) и в 7-дневен срок от заверката ще уведоим писмено Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол, след което строителните и монтажните работи може да започнат. Ще контролираме задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопускане действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект.

Ф. Ще инициираме проверка от страна на общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването с цел съставяне и подписване на Констативен акт (Образец 3) от страна на длъжностното лице, от наша страна (строителен надзор) и от строителя

Г. При достигането на контролираните проектни нива ще съставим Раздел III на Протокол (Образец 2/2а) (ниво изкоп преди засипване на подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, както и при достигане на проектната нивелета с възстановена или изпълнена настилка). Проверките на достигнатите проектни нива ще се извършват в присъствието на строителя и проектантите по съответните части. Установеното съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж се отразява по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния и се разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи.

Н. Заедно със строителя, проектанта по част „Конструктивна” и Експерта по част „Конструктивна” ще съставим Акт (Образец 7) за приемане на извършените строителни и монтажни работи. С акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга. Актът се съставя при достигане на проектните нива, както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него - поотделно за всяка от кофражните, армировъчните, вбетонираните, заваръчните работи.

И. При изпълнение на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения, ще съставим Акт (Образец 8) – съвместно със строителя, изпълнителя на монтажните работи, проектанта-конструктор и технически правоспособните физически лице към лицето, упражняващо строителен надзор по части „Геодезия” и „Конструктивна”. Със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, ще се предадат изпълнените фундаменти и др. на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения.

Ж. При необходимост от извършване на монтаж на машини и съоръжения ще участваме в съставянето на Акт (Образец 9) за предаване и приемането им. Акт 9 се съставя от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя



## Община Русе

на монтажните работи) и Експерта по съответната част за съоръжението към строителния надзор.

К. Ще изискваме от строителя да води Дневник на бетоновите работи (ако в проекта са предвидени такива).

Л. Ще изискваме от строителя да води Дневник за полагане на асфалтови смеси (ако в проекта са предвидени такива).

М. Ще изискваме от строителя да води Дневник на монтажните работи (ако в проекта са предвидени такива).

Н. Съвместно със строителя, проектанта по съответната част и Експерта на строителния надзор по съответната част ще съставим Акт (Образец 12) за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт 12 ще съдържа данни за всички извършени скрити работи, които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено след изпълнението на последващите ги технологични операции, процеси, работи и др. и са необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност, съобразно действащата нормативна уредба. С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.

О. Ще съставим Акт (Образец 14) за приемане на конструкцията. Съставя се съвместно с проектанта-конструктор, строителя и Експерта по част „Конструктивна” към строителния надзор. Ще съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на:

- данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др.;

- документи, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за: механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение; устойчиво използване на природните ресурси;

- оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция;

Р. Съгласувано с Възложителя ще вземаме решения за спиране и пускане на строежа, поради искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от участниците в строителството (възложител, строител и строителен надзор); или по друга причина ще съставим Акт (Образец 10) за установяване състоянието на строежа. Актът ще съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и

## Община Русе

пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството. Съставя се съвместно с възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите на строителния надзор по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна”.

Q. Респективно, при продължаване на строителството на спрения строеж, ще съставим Акт (Образец 11) за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството. Съставя се съвместно с възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите на строителния надзор по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна” след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството. След съставянето на този акт могат да продължат да се изпълняват СМР.

R. При настъпване на обстоятелства, причинени от непреодолима природна сила и др. ще бъде съставен Акт (Образец 13) за установяване на щети. Актът се съставя се от строителя, експертите на строителния надзор по съответните части на изпълненото строителство и възложителя. Ще съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им.

S. По време на строителството няма да допускаме изменения в одобрения инвестиционен проект и в обхвата на издаденото разрешение за строеж, които:

- нарушават предвижданията на действащия подробен устройствен план;
- нарушават изискванията за строителство в територии с особена териториалноустройствена защита или в територии с режим на превантивна устройствена защита;
- са несъвместими с предназначението на територията;
- нарушават строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания;

След издаване на разрешението за строеж и по искане на възложителя, придружено от нотариално заверено съгласие на възложителя, собствениците и/или носителите на ограничени вещни права в поземления имот се допускат тези изменения в одобрения инвестиционен проект, които:

- променят строителната конструкция и вида на конструктивните елементи и/или натоварванията;
- нарушават предвижданията на проекта, като се променя предназначението на обекти, отнемат се или се изменят съществено общи части на строежа или инвестиционното намерение се променя за етапно изграждане на части от строежа, които могат да се изпълняват и използват самостоятелно, а за жилищните сгради и за отделни етажи от сградата - при условие, че се завършва архитектурно-пространственото и фасадното оформяне на всеки етап от строителството;

## Община Русе

- променят вида и местоположението на общи инсталации и уредби в сгради и съоръжения;

- променят вида, нивото, местоположението и трасето на преносни и довеждащи проводни и съоръжения до урбанизираните територии и на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и на комуникационно-транспортните мрежи и съоръжения и на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъци.

При настъпване на горното обстоятелство ще изготвим доклад за оценка измененията на одобрените инвестиционни проекти по смисъла на чл. 154, ал. 5 ЗУТ. Тези изменения се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им.

Т. Ще участваме при заверяването на екзекутивна документация, когато това е относимо, за всеки обект и съгласно изискванията на възложителя ще внесем екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем.

У. Ще окажем съдействие на възложителя при провеждането единичните изпитания и/или на 72-часовите проби, ако такива се изискват, както и при съставянето на Протокол (Образец № 17) за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя). Протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

- резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

- данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

- доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

V. Ще окажем съдействие на възложителя за осигуряване на становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация, когато са необходими, като съставяме и организираме подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване.

W. След завършване на строителството ще съставим Констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор. Прилагат се протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. Съставя се с участието на възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, строителния надзор и експертите

## Община Русе

по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя, съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексективната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристиките на строителния продукт на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексективна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

Х. Ще съставим Окончателен доклад до възложителя по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и назначаване на Държавна приемателна комисия, като съдействаме на Възложителя да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация. Задължително към Окончателния доклад се прилагат:

- разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за предадена ексективна документация, ако такава е необходима;

- заверена заповедна книга;

Окончателният доклад ще бъде съставен и подпечатан от нас, в качеството ни на лице, упражняващо строителен надзор и ще бъде подписан от управителя на фирмата и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части. Докладът ще съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа, отговарящо на одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;

- подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

## Община Русе

- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

Съгласно изискванията на настоящата процедура ще предадем на възложителя 2 екземпляра на хартиен носител, всеки от които ще е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада ще представим на CD носител.

В доклада ще бъдат вписани:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение, квалификацията специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

У. Ще изготвим и/или актуализираме и представим на възложителя Технически паспорт в обхват, съгласно чл. 176“а”, ал. 1 и чл. 176“б”, ал. 1 от ЗУТ и на Наредба 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, изм. и доп., ДВ бр. 80 от 13.09.2013г., в сила от 14.10.2013г., отговарящ на следните нормативни изисквания:

- След завършване на нов строеж, както и след реконструкция, осигуряване, осигуряване ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя

## Община Русе

технически паспорт на строежа. Не се съставят технически паспорти за строежите по глава трета, раздел VII и VIII.

- В техническия паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове.

- Посочват се всички извършени реконструкции, основни ремонти и преустройства, съответствието на характеристиките на строежа с изискванията на действащите нормативни актове и документи и необходимите мерки за тяхното подобряване.

- Техническият паспорт се съставя в два оригинални екземпляра - по един за възложителя и за органа, издал разрешението за строеж, а когато разрешението за строеж е издадено от орган по чл. 5, ал. 7, екземпляр от техническия паспорт на строежа се предава и на органа по чл. 5, ал. 5. Възложителят предоставя заверено копие от техническия паспорт на строежа на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

- Съгласно изискванията на настоящата процедура ще предадем на възложителя 3 екземпляра на хартиен носител, всеки от които ще е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на техническия паспорт ще представим на CD носител.

- Техническият паспорт на нов строеж се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, преди въвеждането му в експлоатация от компетентния орган.

- Техническият паспорт на съществуващ строеж се съставя след обследване на строежа за установяване на характеристиките му, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3, от лицата, извършили обследването.

- В техническия паспорт на строежа в сроковете по наредбата по чл. 176а, ал. 6 се вписват задължителните строителни и монтажни работи за привеждане на строежите в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1-3.

### **Съобразно изискванията на възложителя ще извършим още:**

1) Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;

2) Контрол и осигуряване спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството - Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и условията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

3) Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

4) Контрол върху съответствието на влаганите материали и строителни продукти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. В тази връзка ще извършваме контролни проверки на доставените на строежа строителни

## Община Русе

продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните три строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169, ал. 1, Закона за техническите изисквания към продукти и наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия, вкл. ще извършваме проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж

5) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

6) Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 3 и 4 ЗУТ;

7) По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2, предложение второ от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

8) Осигуряване (проверява за/удостоверява) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

9) Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа

10) Ще присъстваме на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път ще докладваме за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството.

11) В рамките на 2 (два) работни дни ще изготвяме писмено констатации, които ще представяме на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

## Община Русе

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА РЕСУРСИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ

#### Ключови експерти за изпълнение на Обособена позиция 1:

**Експерт по част Пътна: инж. Димитър Желев Николов**

Образователна квалификация:

- образование Висше, степен Магистър, специалност „Пътно строителство”
- квалификация „Строителен инженер по пътно строителство”
- диплом с-я АМ № 001102/ 1975г. ВИСИ София

Специфичен професионален опит по упражняване на строителен надзор и/или оценка съответствие на ИП по част „Пътна”:

- 1) „Рехабилитация на Път ДОВ 3038 (III-2908) Красен - Росен от км. 0+000 до км. 2+300" община Генерал Тошево
- 2) „Благоустройство на подход за музей и читалище с. Красен" община Генерал Тошево
- 3) „Подход към „Филиповата кръчма" с. Красен" в община Генерал Тошево, обл. Добрич – строителен надзор на строеж IIIа категория с възложител Община Генерал Тошево;
- 4) „Фуражен завод, силозно стопанство и обслужващи сгради” в ПИ 72624.603.331 по КККР на гр. Добрич с възложител „България Тианшинонг Фийд Ко.” ООД

**Експерт по част Геодезия: инж. Христо Петков Капралов**

Образователна квалификация:

- образование Висше, степен Магистър, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография”
- квалификация „Инженер по геодезия, фотограмметрия и картография”
- диплом с-я В 81 № 006034/ 1982г. ВИАС София

Специфичен професионален опит по упражняване на строителен надзор и/или оценка съответствие на ИП по част „Геодезия”

- 1) „Аварийно укрепване и ерозионна защита на основите на хотел „Гергана” в КК Албена” Етап II „А”: Възстановяване на експлоатационната годност на лобито на хотел „Гергана - Доизграждане на противофилтрационна шпунтова стена; ПИ 39459. 507.406 КК Албена, община Балчик, област Добрич
- 2) „Водопровод за вилна сграда L=64м, с местонахождение УПИ XVI, кв. 21 в.з. „Белите скали”, гр. Балчик”
- 3) „Електрозахранване на сграда със смесена функция – хотел и жилища(апарт хотел) в УПИ XI-51, кв. 2 по плана КЗ „Двореца” гр. Балчик
- 4) „Изграждане на кабелни линии НН от РУНН 4 на ВС „Марина сити” за захранване на нови електромерни табла ТЕПО 4Т 16М + ТТ и ТЕПО 4Т + ТТ” в УПИ IX-21, кв.109, УПИ VIII-20, кв.109, по плана на гр. Балчик;



## Община Русе

**Експерт по част ВиК: инж. Нели Филипова Абаджиева**

Образователна квалификация:

- образование Висше, степен Магистър, специалност „В и К – пречистване на водите”
- квалификация „Строителен инженер по ВК профил „Пречистване на водите”
- диплом с-я АБ № 006425/ 1979г. ВИАС София.

Специфичен професионален опит по упражняване на строителен надзор и/или оценка съответствие на ИП по част „ВиК”

- 1) Нови разширения - пристройки към завод за производство на керамика и фаянс на „КЕРОС-БЪЛГАРИЯ”ЕАД, в УПИ II-95пп, кв.888, местност Слатина по плана на гр.Русе, ПИ с идентификатор 63427.333.95 по КККР на гр.Русе, ул. Св.Спиридон № 11
- 2) Благоустрояване етап 1 и етап 5 на МБАЛ-Русе в УПИ I-5105, кв. 711, гр.Русе, административен адрес ул. „Независимост” № 2
- 3) Жилищна сграда „Доростол” с външни ВиК връзки (43 ап., 2 ателиета, 11 магазина, 1 банков офис, 1 кафе-сладкарница, 1 аптека и 7 медицински кабинета) на ул. „Воден” № 6, гр.Русе

**Експерт „Координатор по безопасност и здраве”: инж. Георги Тихомиров Капанджиев**

Образователна квалификация:

- образование Висше, степен Магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство”
- квалификация „Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство”
- диплом с-я НП № 002874/ 1972г. ВИСИ София
- Удостоверение № 1612020/ 15.06.2016г., изд. от ТО на НТС Русе за завършен курс за обучение по „Координатори по безопасност и здраве в строителството”

Специфичен професионален опит като Координатор по безопасност и здраве по време на строителството

- 1) „Упражняване на строителен надзор за обекти общинска собственост по обособени позиции“ - Обособена позиция 5: „Изграждане на осветление на територията на град Русе”
- 2) „Прилагане на мерки за енергийна ефективност на детска градина „Незабравка-2” в УПИ I-3133, кв. 156 по плана на гр.Русе”
- 3) „Изграждане на оптична връзка от ВЛ „Добротица-Белгун“ до административна сграда на МЕПР Добрич“

**Дейност - Извършване оценка съответствие на инвестиционните проекти**

<b>Наименование на дейността:</b> Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите	<b>Срокове за изпълнение:</b> 5 до 10 работни дни
---	--

## Община Русе

<p><b>Характеристики на дейността</b></p>	<p><b>Получаване на строителната документация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвестиционни проекти по всички части на хартиен носител в минимум три екземпляра, надлежно съгласувани от съответните инстанции, когато това е необходимо и окомплектовани с проектно сметна документация и валидни акредитации на проектантския екип.</li> <li>- Виза за проектиране.</li> <li>- Скица-извадка от ПУП-ПЗ на засегнатите УПИ</li> <li>- Документи за собственост;</li> <li>- Заповеди от общинската администрация, разрешаващи прокопаване, полагане на елементи на техническата инфраструктура, преминаване на строителна и транспортна техника и др. относими към строежа;</li> <li>- Становища на разпределителните дружества, извадки от партиди на потребители или др. относими към строежа;</li> </ul> <p><b>Оценка за съответствие по всички части от проекта.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предаване на проектните части на физическите лица от различните специалности, вписани в списъка на квалифицирани специалисти на консултанта по строителен надзор;</li> <li>- Изготвяне на становища за съответствието на проектните части със съществените изисквания към строежите;</li> <li>- При констатиране на съществени отклонения се информират проектантите за конкретната неспазена законова мярка, за привеждане на проектите в нужния вид – по съдържание, обем, обхват и др.</li> <li>- При констатиране на несъществени отклонения се информират проектантите, като се допуска корекцията да бъде извършена по време на строителството, чрез изготвяне и заверка на ексекутивна документация или заповед от проектанта в Заповедната книга на строежа.</li> <li>- След отстраняване на забележките всички графични и текстови части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие.</li> <li>- Съставя се Комплексен доклад за оценка съответствието на ИП със съществените изисквания към строежите, окомплектова се със задължителната доказателствена документация.</li> </ul>
<p><b>Експертна ангажираност и ресурси</b></p>	<p><b>Консултантът има следните отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да получи от възложителя проектите с така описаните придружаващи документи.</li> <li>- Да предостави на експертите от съответните части проект по специалността им – минимум 3 броя оригинали на хартиен носител, а при необходимост и други проектни части за по-цялостно запознаване с проектната идея;</li> </ul>

## Община Русе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да посредничи при осъществяване на контакти между специалистите-надзорници и проектантите, ако е възникнала нужда от това;</li> <li>- Да следи за извършване на корекции в проектите, ако е възникнала нужда от това;</li> <li>- Всички експерти, ангажирани с надзорни функции ще заверят проектите по своята част, заедно с представляващия фирмата консултант, извършила оценката за съответствие.</li> <li>- Всички експерти, ангажирани с надзорни функции ще съставят становище за съответствие по съответната част;</li> <li>- Консултантът ще изготви Комплексен доклад за оценка съответствие, на база на получените становища и при условие, че е констатациите му за съответствието с правилата и нормите за застрояване са положителни и отговарят на всички други законови рамки;</li> <li>- Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Окомплектова се с доказателствен материал по основателността му и ведно с пълния комплект инвестиционни проекти се входира в общината по местостроежа за одобрение и издаване на разрешение за строеж.</li> </ul>
--	--

### Дейност - строителен надзор и инвеститорски контрол

<b>Наименование на дейността:</b> <b>I. ПОДГОТВИТЕЛНА ФАЗА</b>	<b>Срокове за изпълнение:</b> 3 до 5 работни дни
<b>1А)</b> <b>Осигуряване законосъобразното отпочване на строителните дейности</b>	
<b>Характеристики на дейността</b>	<b>Окомплектоване на строителната документация:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвестиционни проекти по всички части на хартиен носител, надлежно заверени от общината, ведно със съгласувателните писма от съответните инстанции, даващи указания за условията, при които са одобрили проектите;</li> <li>- Договори за авторски надзор;</li> <li>- Разрешение за строеж, влязло в сила;</li> <li>- Виза за проектиране.</li> <li>- Скица-извадка от ПУП-ПЗ на засегнатите УПИ;</li> <li>- Документи за собственост;</li> <li>- Заповеди от общинската администрация, разрешаващи прокопаване, полагане на елементи на техническата инфраструктура, преминаване на строителна и транспортна</li> </ul>

## Община Русе

	<p>техника и др. относими към строежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Становища на разпределителните дружества, извадки от партиди на потребители или др. относими към строежа;</li> <li>- Договор за строителство;</li> <li>- Линеен график на СМР, одобрен от възложителя;</li> <li>- Регистрация на строителя в КСБ, съответстваща на вида и категорията на строежа;</li> <li>- Определяне на технически ръководител.</li> </ul>
<p><b>Експертна ангажираност и ресурси</b></p>	<p><b>В подготвителната фаза основна роля ще има Консултантът със следните отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да получи от възложителя проектите с така описаните придружаващи документи.</li> <li>- Да подпише Протокол (Образец 1) за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж.</li> <li>- Да получи от строителя нужните договори, акредитации, разрешителни.</li> <li>- Да установи регламент за контакт с всички участници в строителния процес – Възложител – Консултант – Строител, както и с физическите лица, ангажирани в процеса - проектанти и експерти–надзорници: телефонни номера, ел.поща, регулярност на срещите, представители за контакт с юрид. лица.</li> <li>- Да предостави на експертите от съответните части по един екземпляр от проект по специалността им, ако е възможно и на електронен носител, а при необходимост и други проектни части за по-цялостно запознаване с проектната идея.</li> <li>- Да предостави на експертите от съответните части Линеен график на СМР за прецизиране на работните им графици.</li> </ul>

### 1Б)

#### Подготовка за откриване на строителна площадка

<p><b>Характеристики на дейността</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разчистване на строителната площадка – премахване на опаднали клони и друга суха растителност в зоната на строителните работи, демонтаж на паркови елементи – пейки, кошчета за смет, бордюри, облицовъчни плочки, перголи, отнемане на хумусен слой и извозване на депо, отнемане на неравности и замърсени почви и извозване на сметище, разваляне на съществуващи настилки, извозване на отпадъците.</li> <li>- Създаване на временен лагер – фургон на строителя, санитарен възел, противопожарно табло, полева мивка, временно ел.захранване, място или фургон за доставка на оборудване и материали.</li> <li>- Монтиране на предпазна ограда.</li> <li>- Поставяне на информационна табела.</li> </ul>
---	--

## Община Русе

<b>Експертна ангажираност и ресурси</b>	<p>Консултантът ще организира встъпителна опознавателна среща с представители на останалите участници в строителството, както и оглед на строителната площадка, съвместно с Експертите по части Пътна, ВиК, Геодезия.</p> <p>Ще направи проверка на подготовката на терена и временното строителство.</p> <p>Ще уведоми общинската администрация за датата на откриването на строителната площадка за осигуряване на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ.</p> <p>Ще осигури присъствието на необходимите експерти и участници в строителството при подписване на Протокол (Обр. 2).</p>
---	--

<b>Наименование на дейността: II. ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА</b>	<b>Срокове за изпълнение: 3 до 7 календарни дни</b>
<b>Характеристики на дейността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Съставяне на Протокол (Образец 2) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.</li> <li>- Трасиране на предвидените за изпълнение СМР по вертикална планировка;</li> <li>- Съставяне на Акт (Приложение 5) – задължителен акт при строежи от първа, втора и трета категория - за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа</li> <li>- Заверка на Заповедна книга на строежа (Образец 4)</li> </ul>
<b>Експертна ангажираност и ресурси</b>	<p>В този етап ще бъдат ангажирани експертите по части Геодезия и Пътна, както и техническите сътрудници в консултантската фирма, които ще съдействат за изготвянето на посочените актове и на графичните приложения към тях – окомерни скици и схема на строителната площадка с отстояния до основния репер и характерни точки.</p> <p>Експертът по част Геодезия ще контролира прецизността на трасировъчните работи и ще удостовери това с подписване на Акт (Приложение 5). Етапът съвпада със съставяне на Раздел II от Протокол (Обр. 2).</p> <p>В тридневен срок от съставянето на Протокол (Образец 2), ще заверим Заповедна книга на строежа (Образец 4) и в 7-дневен срок от заверката ще уведомим писмено Общината, специализираните контролни органи и РО НСК.</p> <p>Ще предадем Заповедната книга на Техническия ръководител на строежа за съхранение във фургона на строителя, за да е на разположение на проектантите и експертите за записи на заповеди.</p> <p>С изпълненото на горното строителните и монтажните работи може да започнат.</p>

## Община Русе

<p style="text-align: center;"><b>Наименование на дейността:</b>  <b>III. УПРАЖНЯВАНЕ НА</b>  <b>ОПЕРАТИВЕН СТРОИТЕЛЕН</b>  <b>НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА</b>  <b>СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ</b>  <b>РАБОТИ;</b>  <b>УПРАЖНЯВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ</b>  <b>НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Срокове за изпълнение:</b></p> <p>От датата на подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за откриване на строителната площадка и е до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15. и издаване на Разрешение за ползване на обектите/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Времето разпределение на ангажираността на експертите по всяка една специалност напълно зависи от предложеният от строителя линеен график на СМР, като не може да надвишава изискуемия от възложителя срок за изпълнение на поръчката.</p>
<p><b>3А)</b>  <b>Демонтажни работи</b></p>	
<p><b>Характеристики на дейността</b></p>	<p>На този етап ще се изпълняват демонтажните работи, необходими за изпълнение изискванията на проекта. Следва предварително да се уточни последователността при извършването на дейностите по признак - тип на елементите, подлежащи на демонтаж. Да се осигури разделното събиране и извозване на отпадъците, както и на компонентите, подлежащи на рециклиране или повторна употреба. Провеждане на инструктаж за безопасност и обсъждане рисковете при извършване на демонтажните работи, работа с транспортни средства и строителни машини.</p> <p>Осигуряване на необходимата техника за демонтаж и извозване.</p> <p>Осигуряване условия за временно съхранение на строителната площадка на елементите, подлежащи на обратен монтаж.</p> <p>Съставят се Актове (Образец 12) за скрити работи.</p>
<p><b>Експертна ангажираност и ресурси</b></p>	<p>Строителните дейности на площадката ще бъдат извършвани под надзора и при взаимното сътрудничество между експертите, според спецификите на съответната дейност. Ролята на Консултанта ще е да координира работните графици и присъствието на нужните експерти за деня на строежа.</p> <p>Всеки един от тях ще контролира изпълнението на <u>демонтажните работи</u> по своята част, когато такава е предвидена по проект като ще следят и контролират изпълнението на демонтажите, съответствието с проектното решение, количествата, ситуацията на място.</p> <p>Екипът, зает с контрол на демонтажните работи ще включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Експертът по част Пътна ще следи да се демонтират компрометираните участъци, подлежащи на ремонт по проект,</li> </ul>

## Община Русе

	<p>както и да не се нанасят щети по останалите в добро състояние;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Експертът по част ВиК ще следи да се демонтират компрометираните елементи, подлежащи на подмяна по проект, както и да не се нанасят щети по останалите добре функциониращи;</li> <li>- Координаторът по безопасност и здраве ще следи за безопасното изпълнение на работите и инструктажите на работниците и изпълнението на ЗБУТ;</li> </ul> <p>Ще се контролират разделното събиране на отпадъци, техния пренос, така че да не се замърсява околната среда и регламентираното им извозване. Ще извършват контролни замервания на количествата отпадъци и точното водене на транспортния дневник на СО.</p>
--	---

ЗБ) Изкопни работи	
<b>Характеристикн на дейността</b>	<p>Изпълнение на изкопите за извършване подготовка на вертикалната планировка на терена.</p> <p>Съставят се: III-та част на Протокол (Обр. 2), Актове (Образец 12). Внася се искане за извършване на проверка от общинската администрация за спазването на ПУП и се подписва Констативен акт (Образец 3).</p>
<b>Експертна ангажираност и ресурси</b>	<p>Всички <u>изкопни работи</u> ще се извършват в присъствието на Експерт по част Геодезия, който ще приема изпълнените изкопи, достигнатите дълбочини и основи. Заедно с него изкопите ще се приемат и от експертите по съответните части, за чиито нужди ще служат.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Експертът по част Пътна ще следи и контролира дали са спазени изискванията за полагане на настилки;</li> <li>- Експертът по част ВиК ще следи и контролира дали са спазени изискванията за полагане на ВиК мрежи;</li> <li>- Експертът по част Озеленяване ще следи и контролира дали са спазени изискванията за полагане на хумусен слой и засаждане на растителност;</li> <li>- Координаторът по безопасност и здраве – ще следи за безопасното изпълнение на работите и инструктажите на работниците и изпълнението на ЗБУТ;</li> </ul> <p>Ще се контролират разделното събиране на отпадъци, техния пренос, така че да не се замърсява околната среда и регламентираното им извозване. Ще извършват контролни замервания на количествата отпадъци и точното водене на транспортния дневник на СО.</p>

## Община Русе

3В) Строително монтажни работи	
<p><b>Характеристики на дейността</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Строително монтажните работи в този етап стриктно трябва да следват разписаните количествени сметки по всички части на одобрените инвестиционни проекти!</b></li> </ul> <p>Те ще обхващат следните основни типове дейности:</p> <p>Отвеждане на повърхностните води от уличната мрежа чрез полагане на канализационна мрежа, ревизионни шахти е други съоръжения.</p> <p>Монтаж на дъждоприемни решетки /оттоци.</p> <p>Реконструкция на съществуващите ВиК мрежи, както и изграждане на нови площадкови канали при необходимост.</p> <p><b>Съставят се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Акт (Образец 7) за приемане на извършените строителни и монтажни работи;</li> <li>– Водят се Дневник на бетоновите работи, Дневник за полагане на асфалтови смеси, Дневник на монтажните работи;</li> <li>– Акт (Образец 12) за скрити работи;</li> </ul> <p>При промяна в инвестиционните намерения по начин, касаещ съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект, посочени в чл. 154, ал. 2, т. 5, 6, 7 и 8 се извършва оценка на измененията на одобрените инвестиционни проекти по смисъла на чл. 154, ал. 5 ЗУТ. Тези изменения се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им.</p>
<p><b>Експертна ангажираност и ресурси</b></p>	<p><b>Този етап обхваща същинското строителство. В него ще бъдат ангажирани всички предложени експерти, ведно с допълнителни такива в кореспонденция с одобрените инвестиционни проекти и чиято функция ще бъде на база натрупан опит и квалификация да оказват експертна помощ в изпълнението на времевите графици и комплексното обслужване на строежите, съгласно спецификите им.</b></p> <p>Консултантът ще следи за спазване на проектираното ситуационно разположение на съоръженията, изпълнението на проекта в нормативно и законово регламентираната рамка, ще координира взаимовръзките между отделните участници строителния процес по отношение на експертната осигуреност и предоставяне на своевременна компетентна квалифицирана консултация и контрол. Ще дава указания и предписва заповеди в заповедната книга, като ще следи и за тяхното изпълнение.</p> <p><b>Експертът по част Пътна ще контролира спазването на</b></p>



## Община Русе

изискванията по проектите по част Пътна, ще следи изпълнението на изкопните работи по подготовката на алеи, пътни ивици, бордюри; етапите при полагането на бетонна и/или асфалтови настилки, антипаркинг елементи, маркировка, пътни знаци; доставките на материали в количества и качества, съгласно проектните спецификации. Ще е във взаимовръзка с проектанта по част „Пътна” /или упражняващия авторски надзор/, техническия ръководител, експерта по част Геодезия, експерта по част ВиК, Координатора по безопасност и здраве, както и с други експерти, когато това е необходимо за изпълнение на поръчката в нейната концептуална цялост.

Експертът по част ВиК ще следи за спазването изискванията на проекта и нормативната база в своята част, прокарването и полагането на ВиК мрежите, съоръженията, оборудването; спазването на трасетата по одобрените проекти; правилното свързване на мрежата, включително съобразно договора за присъединяване с ВиК дружеството; ще контролира провеждането на замерванията и изпитанията. Ще е във взаимовръзка с проектанта по част „ВиК” /или упражняващия авторски надзор/, техническия ръководител, експерта по част Геодезия, експерта по част Пътна, Координатора по безопасност и здраве, както и с други експерти, когато това е необходимо за изпълнение на поръчката в нейната концептуална цялост.

Експертът по част Геодезия ще контролира спазването на изискванията по проектите по неговата част, ще следи и проверява за прецизното трасиране за откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа, определяне на основния репер, достигане на проектните коти на изкопи и изпълненото строителство. Ще е във взаимовръзка с проектанта по част „Геодезия” /или упражняващия авторски надзор/, техническия ръководител, експерта по част ВиК, експерта по част Пътна, както и с други експерти, когато това е необходимо за изпълнение на поръчката в нейната концептуална цялост.

Експертът по част Озеленяване ще следи за подготовката на терените за полагане на хумусен слой; технологията по озеленяване на площите и засаждане на дървесните и храстови видове; монтажа на парковото оборудване, монтажа на спортните и развлекателни площадкови съоръжения. Ще е във взаимовръзка с техническия ръководител, експерта по част Геодезия, Координатора по безопасност и здраве, както и с други експерти, когато това е необходимо за изпълнение на поръчката в нейната концептуална цялост.

Координаторът по безопасност и здраве ще контролира и следи спазването на хигиената на труд и спазването на инструкциите за

## Община Русе

	<p>безопасност по време на изпълнение на строителството, използването на строителни машини и оборудване в добро техническо състояние, ще контролира наличието и употребата на изискуемите средства за осигуряване безопасност на труда, вкл. табели, инструктажни книги, оценка на риска, ЛПС, работно облекло. Ще е във взаимовръзка с проектанта по част „ЛБЗ” /или упражняващия авторски надзор/, техническия ръководител и с други експерти, когато това е необходимо.</p> <p>Консултантът ще упражнява <u>инвеститорски контрол</u>. Ще следи съответствието на влаганите материали с така предписаните и одобрени по проект по количества, качество и по договорени цени/бюджет. Ще изисква те да бъдат придружени от фактури, стокови разписки, декларации за съответствие със стандартите, гаранционни карти, паспорти и тестови протоколи на готовите изделия. Ще е във взаимовръзка с техническия ръководител и с други експерти, когато това е необходимо.</p> <p>Консултантът ще следи за изпълнение на Националната програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2011-2020г. на МОСВ, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, ЗУО, ЗООС. Ще следи за недопускане на замърсяване на строителната площадка и на околната среда, разделното събиране на СО и извозването им до регламентирано сметище, водене на транспортен дневник, постигане националните цели по ЗУО. Ще е във взаимовръзка с техническия ръководител и с други експерти, когато това е необходимо.</p> <p>В този етап се съставят повечето от <u>актовете по време на строителството</u>. Главна роля при съставянето им ще има Консултантът, който ще бъде в непрекъснат контакт с експертите по всички части за подписването им от страна на строителния надзор. За подписването на актовете от страната на останалите участници в строителството, ще си взаимодейства с техническия ръководител на строежа, определените представители за контакт с юридическите лица, както и лично с членове на проектантския екип, когато това е възможно.</p> <p><u>При настъпване на обстоятелства по смисъла на чл. 154, ал. 2 от ЗУТ</u> ще бъде изготвен доклад за оценка измененията на одобрените инвестиционни проекти по смисъла на <u>чл. 154, ал. 5 ЗУТ</u>. Тези изменения се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им.</p>
--	--

<b>ЗВ)</b> <b>Заключителен етап</b>	<b>Срокове за изпълнение:</b> 10 календарни дни
--	--

## Община Русе

<p><b>Характеристики на дейността</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– След фактическото завършване на строителството се провеждат лабораторни замервания и тестове на инсталациите.</li> <li>– Провеждат се 72-часови проби при експлоатационни условия от комисия, назначена със заповед на възложителя. Съставя се Протокол (Образец № 17).</li> <li>– Изготвя се и се заверява екзекутивна документация.</li> <li>– Представят се всички декларации за съответствие на вложените материали, паспорти и гаранционни карти на монтираните готови фабрични продукти;</li> <li>– Представят се писма за съгласуване и освидетелстване на строежа, когато такива се изискват.</li> <li>– Съставя се Констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)</li> </ul>
<p><b>Експертна ангажираност и ресурси</b></p>	<p>В заключителния етап основна роля ще има Консултантът да извърши организационни и логистични дейности по провеждането на лабораторни замервания и тестове на инсталациите, да осигури присъствието на нужните експерти по специалности.</p> <p>Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се изготвя от проектанта по съответната част и се подписва от водещия проектант, възложителя, строителя, експерта-надзорник по съответната част и се внася в общинската администрация за одобрение. Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и е неделима част от проекта на строежа.</p> <p>Цитираната документация за приключване на обекта се изпраща на хартиен или електронен носител до офиса на строителния надзор, служи за удостоверяване законосъобразността на изпълнения строеж и се описва във финалните документи на строежа - Констативен акт (Образец 15), Окончателен доклад за извършен строителен надзор по чл. 168, ал. 6 ЗУТ и Технически паспорт.</p> <p>На основание Чл. 176 от ЗУТ ще се състави и подпише Констативен акт (Образец 15), за което ще са ангажирани всички участници в строителството – възложител, проектантски екип, строител, строителен надзор чрез всички експерти по проектите части и чрез представляващия фирмата. Консултантът ще има функцията да осигури подписването на констативния акт. С този акт ще се предаде строежа от строителя на възложителя. В него се описват констатациите за изпълнението на строежа съгласно изискванията на ЗУТ - договорите за строителство, въз основа на които са изпълнени СМР; съставените актове и протоколи по време на строителството; екзекутивната документация, ако такава е било нужно да се завери; декларациите за съответствие на вложените</p>

## Община Русе

	<p>материали; протоколите и сертификати от изпитания; издадените удостоверения по ЗКИР; договорите и съгласуването с разпределителни дружества и контролни органи и инстанции. Описват се констатации от огледа на строителната площадка, околното пространство, възстановяването на настилките и др., както и подробно описание на завършените и незавършените СМР, когато има такива, предписания за отстраняване на забележки по СМР, които до издаването на разрешение за ползване трябва да бъдат отстранени.</p> <p>Констативен акт (Образец 15) е основание за съставяне на Окончателен доклад от строителния надзор.</p>
--	--

<b>ЗГ)</b> <b>Въвеждане на строежа в експлоатация</b>	<b>Срокове за изпълнение:</b> до 10 календарни дни от подписване на Констативен акт (Образец 15)
<b>Характеристики на дейността</b>	<p>Съставя се Окончателен доклад за извършен строителен надзор по чл. 168, ал. 6 ЗУТ;</p> <p>Депозира се преписката в РО НСК с искане за назначаване на ДПК /за строежи от първа до трета категория/, а за строежът от IVта категория – в Общинската администрация по местостроежа.</p>
<b>Експертна ангажираност и ресурси</b>	<p>Окончателен доклад за извършен строителен надзор по чл. 168, ал. 6 ЗУТ се съставя от техническият екип сътрудници, с които работи ръководителят на екипа за строителен надзор. В офиса на надзорната фирма ще се събира и съхранява всяка изискуема съпътстваща строежа документация, която в настоящия етап ще бъде систематизирана, описана и надлежно оформена в досие на строежа, което ще бъде депозирано за строежа от IVта категория – в Община Русе, а за строежите от III-та категория - в РО НСК с искане за назначаване на ДПК. Така съставеният Окончателен доклад включва всички атрибути на Протокол (Образец 16) и ще описва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Всички участници в строителния процес – собственика на терена, възложителя на строежа, консултанта с квалифицираните специалисти, упражнили надзора по време на строителството по различните части, проектантите, строител/и - представени с техните формални атрибути по ТЗ, лицензии, сертификати и удостоверения, даващи им право да упражняват дейността си, застрахователни полици професионална отговорност, договори за изпълнение на строежа, документи за собственост и вещни права, разрешителни от местните власти;</li> <li>– Обобщено описание на строежа и основанията за неговото проектиране, разрешаване и изпълнение;</li> <li>– Подробно описание на изпълнените СМР по части, така както са</li> </ul>

## Община Русе

	<p>приети по Констативен акт (Образец 15);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описание на съставените документи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;</li> <li>– Описание на съществените отклонения по смисъла на чл. 154 ал. 2 от ЗУТ спрямо одобрения инвестиционен проект, когато има такива, както и последвалите заповеди към разрешението за строеж;</li> <li>– Описание на изготвените и заверени екзекутиви;</li> <li>– Неизвършени и недовършени видове СМР съгласно договора за строителство;</li> <li>– Декларации за съответствие на вложените материали, доклади, протоколи, сертификати от извършени проби, тестове и замервания;</li> <li>– Договори с експлоатационни дружества и разрешителни от държавни агенции.</li> </ul> <p>Окончателният доклад ще завърши със заключение за законосъобразното изпълнение на строителството и с предложение към компетентния орган за въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.</p> <p>Окончателният доклад ще се подпише от всички експерти, ангажирани с надзорните функции по време на строителството, както и от представляващия дружеството, упражняващо строителен надзор.</p>
--	--

<b>Наименование на дейността:</b> <b>IV. СЪСТАВЯНЕ / АКТУАЛИЗИРАНЕ</b> <b>НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА</b> <b>СТРОЕЖА</b>	<b>Срокове за изпълнение:</b> 10 календарни дни
<b>Характеристики на дейността</b>	Съставяне на технически паспорт в обхват, съгласно чл. 176"а", ал. 1 и чл. 176"б", ал. 1 от ЗУТ и на Наредба 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. При актуализация на техническия паспорт, както и при всяка промяна, извършена по време на експлоатацията на строежа се съставя и Част А на техническия паспорт.
<b>Експертна ангажираност и ресурси</b>	Техническият паспорт ще се изготви от строителния надзор по образец на Наредба 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Ще бъдат описани: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентификационните данни и параметри на строежа;</li> <li>– Основни обемно планировъчните и функционални показатели на строежа;</li> <li>– Основните технически характеристики на строежа;</li> </ul>

## Община Русе

	<ul style="list-style-type: none"><li>– Сертификатите на строежа;</li><li>– Данните за собственика и за лицата, актуализирали техническия паспорт;</li><li>– Сроковете за извършване на основни ремонти по отделните елементи на строежа;</li><li>– Сроковете за извършване на текущи ремонти по отделните елементи на строежа;</li><li>– Сроковете за извършване на технически прегледи по отделните елементи на строежа</li><li>– Указанията и инструкции за безопасна експлоатация.</li></ul> <p>Техническият паспорт ще се подпише от всички експерти, ангажирани с надзорните функции по време на строителството, както и от представляващия дружеството, упражняващо строителен надзор.</p>
--	---

## Община Русе

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТНОСНО МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

В „Билдконтрол” ЕООД е разработена и внедрена системата за управление на качеството (ISO 9001:2015), създаваща предвидимост на дейностите, свързани със създаването на продуктите и/или услугите пред: клиентите, собствениците на организацията, персоналът на организацията, обществото и доставчиците, подпомага реализацията на основната дейност на фирмата и ще подпомага реализацията на предмета на настоящата поръчка. Като консултант, упражняващ строителен надзор, дружество „Билдконтрол” ЕООД е длъжно да осигури качествено изпълнение на възложената услуга, съобразявайки се с всички изисквания на нормативната база, да следи за опазване на околната среда и да осигури спазването на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнение на строителството.

Системата за управление на качеството обхваща всички процеси и дейности по извършване на строителен надзор, строителство и обследване на енергийна ефективност на сгради. Ръководството на „Билдконтрол” ЕООД е ангажирано и активно участва в разработването, внедряването и поддържането Системата за управление на качеството. Информира служителите относно изискванията на Системата, изграждане на доверие в персонала и осигуряване на неговата допълнителна квалификация, когато е необходимо. Ръководството извършва планирани проверки под формата на мониторинг/измерване, свързване с управление на дейностите, както и предлага коригиращи действия в случай на несъответствие спрямо националните законови изисквания или други конкретни изисквания.

За изпълнение на дейности по упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционни проекти се използват специалисти, включени в Списъка на квалифицираните физически лица от различните специалности, заверен от ДНСК, МИП - неделима част от Удостоверение № РК-0155/ 23.04.2014г. за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване строителен надзор. Чрез конкретните лица, посочени в настоящата оферта, фирмата ще упражнява контрол и ще следи за съответствието с нормативните изисквания, стандартите и проектните технически спецификации на всички доставяни и влагани в строежа строителни продукти. Няма да се допускат отклонения от одобрения инвестиционен проект, а когато това е наложително, ще осигурява спазване по установения действащ нормативен ред. Няма да се допуска влагане в строежа на продукти без идентични декларации за експлоатационни показатели.

Ще се следи за спазването на строителния график, за да осигуряват навременно присъствие на компетентните специалности при изпълнение на съответните видове работи и за да освидетелства документално изпълнението на евентуални изменения.

Ще се следят и контролират своевременните съгласувани действия между участниците в строителния процес и експлоатационни дружества. Ще се контролира организацията на строителната площадка, съгласно разработения линейен и трудов график, преминаване на двусменен режим на работа до елиминиране на евентуални закъснения от графика за изпълнение на СМР и т.н.

## Община Русе

„Билдконтрол” ЕООД своевременно ще уведомява проектантите по съответните части и упражняващите авторски надзор за забелязаните пропуски и непълноти в проекта и ще съгласува с тях по-нататъшното изпълнение на СМР. При установяване на несъответствия в количествата в количествената сметка и действително извършени такива, изпълнителят заедно с възложителят и СН съставя необходимите заменителни таблици след проверка на място.

Конкретното изискване на Възложителя за осигуряване на качество на предлаганата от нас услуга ще изпълним при съблюдаване и спазване на следните видове мерки, посочени от него и допълнителни такива:

1. Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка:

В съответствие със строителната нормативна база, административните задължения на „Билдконтрол” ЕООД включват: осъществяване на контрол по навременно и точно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в съответствие с Наредба № 3/ 2003г., изискване и контролиране влагането на строителни продукти, отговарящи на проектната документация и придружени с необходимите книжа - декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителния продукт, становища за допустимост, декларации за съответствие, сертификати за съответствие, протоколи от изпитване в зависимост от продуктите, поискване и участие в провеждането на контроли изпитания на монтираните инсталации и съоръжения, за което ще се съставя протокол, изискване за направа на контролни замервания от оторизирани за това лица, изискване и контрол изработката на екзекутивна документация в предвидени в закона случаи, изискване за направа на геодезическо заснемане и нанасяне в службите по поддържане на кадастралните карти. Фирмата, като лице упражняващо строителен надзор носи отговорност и за качествено и точното изпълнение на строителството.

В съответствие с въведената система за управление на качеството, контрол в организацията се осъществява във всички структурни звена на фирмата и на всички нива на дейност от назначено за това лице, със съответната професионална квалификация. Следи се за спазване на утвърдените методики за работа, за водене на систематизирано деловодство, за придобиване на квалификация в съответствие с изменения на нормативна база, за ефективността на отделните звена и т.н.

За обезпечаване на вътрешно фирмен контрол на качеството между отделните експерти във фирмата е създадена организация за провеждане на редовни работни срещи между отделните специалисти, ръководени от ръководителя на екипа, с цел стриктно следене на изпълняваните на обекта строително-монтажни дейности и осъществявания на място контрол от отделните специалисти по строителен надзор, като се поддържа постоянна комуникация между експерти по отделните части, за да не се допускат неадекватни решения, забавяне и неизпълнение на конкретните отговорности. На тези срещи се обсъждат: темпа на строителството, възникнали неясноти и проблеми, методи за тяхната неутрализация, степен на документираност на обекта, съответствието на влаганите материали с проектната документация, технологиите на изпълнение на отделните видове СМР и съответствието им с нормативи, указания и изисквания, придружителната документация на материалната



## Община Русе

обезпеченост на обект и съответствието ѝ със Закона за техническите изисквания към продуктите и поднормативните му актове и т.н. Целта на тези срещи е да се поддържа добра информираност и координираност между отделните специалисти, както и да се сведе до минимум възможността от пропуски в строителната документация, а при всяка последваща оперативка се осъществява контрол по изпълнението на всички точки и взети решения в предходното заседание. Срещите обикновено се състоят сутрин, преди разпределение на задачите за деня или вечер след извършен контрол върху строителните обекти. Ръководителят на екипа по проекта бива запознаван периодично със състоянието на обектите и с възможните проблеми, за да е възможно навременно предприемане на корективи в действията на организацията.

### Контрол върху изпълнението на ниво Фирма:

Контрол върху действията на членовете на екипа за осъществяване на надзора и резултата от провеждането му се извършва от управителя на фирмата чрез въведената система за вътрешен контрол. За да се гарантира качествено изпълнение на задълженията и за да се осъществява ефективен вътрешен контрол, консултантът, като неразделна част от програмата си за осигуряване на качество ще изисква от екипа си изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на допълнителни документи като: направените промени в проектната документация по време на строителството, доклади за извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнение на строителството, доклади за напредък на процеса, регистър на кореспонденцията - входяща и изходяща за осигуряване на прозрачност при изпълнение на услугата.

Контрол върху изпълнението на ниво екип: Управителят на фирмата ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора, комуникацията и координацията на управленческо ниво с останалите участници в строителния процес. Ще реализира мерките за контрол на действията на членовете на екипа при извършване на надзора и в резултат на това ще гарантира и докладва за изпълнението на системата за вътрешен контрол.

Метод за административен контрол на ниво Фирма - За недопускане на грешки при съставяне и попълване на документите, във фирмата е въведена система, чрез която се извършва проверка на вече извършеният контрол. Всички съставени и оформени документи се преглеждат и контролират от компетентно лице с необходимият опит и стаж преди да бъдат отнесени до получател или сведени за оформяне и подписване.

### 2. Допълнителни мерки за осигуряване качество на предлаганата услуга

2.1. За нуждите на организацията е създаден „Чек-лист“, който се попълва за всеки конкретен текущ обект.

Чек-листът представлява разписана методика за упражняване на строителен надзор или оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите в табличен вид. Всяка графа представлява етап на изпълнение с описание на същността му, конкретните дейности, които следва да се изпълнят в неговите рамки и срока за тяхното изпълнение.

Чек-листът е създаден от ръководството на фирмата с цел недопускане на кърняване имиджа на фирмата от фактори на човешката грешка. Той служи на служителите за:

- проследяване на текущото състояние на конкретния обект;

## Община Русе

– контрол на сроковете и навременната организация за извършване на дейности, изискващи навременна реакция - необходими уведомителни и съгласувателни процедури с оторизирани институции

– проследяване на последователността за съставяне на определени актове и протоколи (например Констативен акт обр. 3), протоколи от изпитания и измервания;

– недопускане нарушаване на работния процес в следствие на възникнали въпроси по конкретен обект, докато се извършват дейности по друг такъв;

– минимизиране на архивната тежест на строителната документация;

### 2.2. Оценка на рискови фактори

Мярка за повишаване на качеството на услугата по упражняване на строителен надзор се явява политиката на фирмата да води статистика, оформена в и чрез дългогодишния ни опит, за възможните слабости в строителния инвестиционен процес. Чрез нея още на начално ниво могат да бъдат набелязани слабите места в бъдещата реализация от гледна точка на проектантско решение, реализацията и отчитането на реализирания проект.

Практиката е наложила „Билдконтрол” ЕООД да следва следната политика, целяща свеждане до минимум на бъдеща забава в строителния процес съответно въвеждане в експлоатация и отчитане на проектите:

1) Подробно запознаване с проектната документация и изискванията за изпълнение включително технологии за различните видове СМР;

2) Даване на писмено становище от всяка специалност с вижданията за изпълнение и слаби страни в контролираната проектна част - липсваща указана технология на изпълнение, неизяснени въпроси и т.н.;

3) Съставяне на обща оценка за обекта, съдържаща вижданията ни за рисковите фактори, които биха могли да компрометират навременната реализация;

4) Инициране на предварителна работна среща с представители на всички страни в строителния процес за обсъждане и уточняване на възникналите въпроси, неясноти и изисквания, от която ще се състави протокол или ще се изискат становища от проектантите/авторския надзор с указания за изпълнение;

5) На срещата ще се обсъди и ще се наложи организация на строителния процес, така че да се постигне навременно (срочно) изпълнение на задълженията на всички страни и ще се вземат конкретни решения, които ще допринесат във времево отношение за реализацията на проектите;

6) Ще се конкретизира документацията, нужна за навременно приключване на обекта, като ще се набележат и сроковете за изготвянето им, съобразно сроковете на оторизираните институции, от които е нужно да се получи насрещен документ.

Чрез изпълнение на тази мярка за осигуряване на качеството ще се допринесе за навременно изпълнение на строителството, въвеждането в експлоатация и съответното отчитане на проектите.

## Община Русе

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ОТНОСНО МЕТОДИ НА КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА КАЧЕСТВЕНО И СРОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Нашият опит показва, че при реализация на проекти възникват обстоятелства, които могат да създадат напрежение в разнопосочни области, но те са напълно преодолими при спазване на професионалната етика и взаимното упование на високата компетентност на екипите специалисти на всички участници в строителния процес.

➤ **Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;**

За тяхното предотвратяване, Консултантът съвместно с Възложителя организират среща за презентирание на проекта и запознаване обществеността и институциите, както и всички, които имат отношение към него. На срещата се акцентира върху факта, че успешната му реализация е свързана с участието на широк кръг от институции и организации. При необходимост се провеждат и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и Консултантът полага всички усилия да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимата помощ.

➤ **Непълнота и неточности на Проектно-сметната документация (ПСД)**

Методите за ограничаване на такива проблеми са:

– Консултантът изисква още при стартиране на договора за изпълнение да бъде осигурен авторски надзор на обекта.

– Извършване на основен преглед на ПСД и съвместно с Проектанта и в консултации с Възложителя се правят съответните допълнения и изменения, включително и такива, имащи отношение към чл. 154 на ЗУТ.

– При възникване на подобен проблем, Консултантът незабавно уведомява Възложителя и Проектанта и търси начин за решаване на проблема.

➤ **Недостатъчно устойчива експлоатация на съществуващите мрежи по време на изграждането на новопроектираните;**

При необходимост Консултантът търси съдействие от Проектанта, Общината по местостроежа и експлоатационните дружества за бързо разрешаване на възникнали критични ситуации при неустойчива експлоатация на съществуващите мрежи и съоръжения на техническа инфраструктура.

➤ **Разкриване по време на изпълнението на инженерни мрежи, неотразени в ПСД на договора за строителство.**

Обичайно възниква в урбанизирана територии със „старо застрояване”.

– Консултантът следи да се спазват предписанията на експлоатационните дружества, дадени на етап съгласуване на инвестиционните проекти, изискващи при отпочване на ремонтните дейности да бъдат осведомявани, респ. да осигурят свой представител на място;

– Заедно с Възложителя, Проектанта и представител на експлоатационните дружества се вземат мерки за тяхното съхранение и евентуално изместване /

## Община Русе

заобикаляне.

– В процеса на изпълнение на СМР на обекта се осъществява постоянен мониторинг от страна на Консултанта за изпълнението на задълженията на Изпълнителя на обекта за запазване целостта на съществуващите известни и неизвестни инженерни мрежи.

➤ **Недостатъчно разбиране от страна на Изпълнителя на СМР на задълженията му, произтичащи от НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП);**

Потенциално този аспект от инвестиционния процес може да доведе до риск за успешната работа на Държавната приемателна комисия и издаването на Разрешение за ползване по смисъла на Наредба № 2 на МРРБ.

– В качеството ни на Консултанти изискваме от Изпълнителя да спазва предписанията на Проектанта за вида и качеството на материалите, които ще влага, а при различия – да се съгласуват с Проектанта и Възложителя, при спазване обхвата и съдържанието на действащата нормативна уредба.

– Консултантът следи партидата материали да бъде придружена със съответните декларации за съответствие, придружени с товарителници към тях, доказващи доставеното количество.

➤ **Недостатъчно разбиране от страна на Изпълнителя на СМР на задълженията му, произтичащи от НАРЕДБА за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;**

Нашият опит показва, че конкретните обекти в настоящата поръчка имат относително висока степен на риск от злополуки поради обстоятелството, че се изпълняват на скеле с голяма височина. За тези обекти се вземат съответните мерки за недопускане на злополуки. Консултантът определя лице, което ежедневно протоколира състоянието на обектите и подобектите в края на работния ден, като следи мерките за безопасност, плана за обезопасяване на площадката по време на самото изпълнение на СМР. Това лице, Координатор по безопасност и здраве, има пълномощията да издава директни инструкции (устни и в последствие потвърдени писмено) на Изпълнителите.

➤ **Отразените количества в ПСД на договора по отношение възстановяването на съществуващите настилки не отговарят на моментното им състояние;**

Целостта на настилките следва да бъде възстановена такава, каквато е била, като всякакви нейни нарушения извън теоретичната проекция на напречното сечение по чертеж на изкопа, следва да се разглеждат, че са за сметка на Изпълнителя, при условия, че Възложителят прецени, че няма други обстоятелства и даде съответните указания на инженера по Договора. **Добра практика** е още преди подписване на Акт обр. 2 Консултантът да препоръча съвместно с Изпълнителя да се заснеме съществуващото състояние на настилките, да се картират дефектите, с цел да се направи оценка на необходимите количества материали за възстановяване на настилките в обхвата на работната полоса на изкопите / обратните насипи.

➤ **Въз основа на своя опит Консултантът предлага „Методика за управление на риска“.**

## Община Русе

Методиката е изградена и дава възможност за:

1. Превантивна идентификация на рисковете;  
2. Оценка на степента на тяхното влияние върху конкретния Договор, както и върху проекта като цяло;

3. Мерките, които трябва да се вземат за ограничаване / предотвратяване на рисковете във времето:

- незабавно;
- в краткосрочен период;
- през целия период на Договора / на Проекта;

4. Мерки, които трябва да се вземат за ограничаване въздействието на рискова ситуация във времето:

- незабавно;
- в краткосрочен период;
- през целия период на Договора / на Проекта;

Още с встъпителната среща Консултантът изяснява основните технически изисквания по начините за контрол, измерване и приемане на изпълнените СМР така, че да не се допусне надвишения на количества по субективни причини, които включват:

- План и процедури на Инженера за контрол на качеството;
- Формати за документите, които Изпълнителите трябва да предават като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително провеждани тестове, съгласно Наредба 3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ЗУТ; Формати на актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати за искане за одобряване от страна на Инженера на материалите;
- Подготвянето от страна на Изпълнителя на програми за изпълнение на мерките за опазване на околната среда.

За да бъдат контролирани всички действия на Изпълнителя и да бъдат редуцирани неблагоприятните въздействия при евентуално забавяне на работите, Консултантът преглежда работната програма на Изпълнителя, графика за доставки на материали. Екипът, изпълняващ проекта следи стриктно за изпълнението на съгласуваните срокове; всяко забавяне/проблем се идентифицира рано и се вземат съответните мерки.

По време на фазата на мобилизацията се установяват ефикасни и функционални механизми и правила за комуникация, процедури, надзор, отговорности и подпомагане, което осигурява ефикасност в работата на участниците в инвестиционния процес. Това включва провеждане на ранни разговори и съгласуване с Изпълнителите на дейности и с крайния бенефициент, но също така и подпомагане при получаването на необходимите разрешителни, лицензи и одобрения. За целта след стартиране на договора за консултантска услуга ще изготвим и представим на участниците в инвестиционния процес **Ръководства за координация** на отговорностите и канали за комуникация.

Разбира се, проектът може да бъде завършен успешно при качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка, въз основа на **осигурените от Възложителя основните предпоставки:**

## Община Русе

➤ Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към Консултанта и Изпълнителя своевременно;

➤ Консултантът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;

➤ Изпълнителите и Консултантът имат свободен и своевременно достъп до всички строителни площадки и места, свързани с изпълнение на проекта;

➤ Строително-монтажните работи се изпълняват съгласно предвидения график на дейностите;

➤ Възложителят е осигурил цялата налична информация по време на подготовката на тръжните документи за избор на Консултант. Информацията ще бъде достъпна за всички заинтересовани лица и Възложителят ще гарантира прозрачност и обективност при провеждане на откритата процедура по избор на Консултант;

➤ Всички страни, свързани с изпълнението на проекта ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;

➤ Изпълнителят ще бъде опитен строител и договора за инженеринг ще приключи в рамките на договореното време и бюджет и през Времето за съобщаване на дефекти няма да има необичайни проблеми;

➤ В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на проекта, няма да настъпят съществени промени;

Чрез професионално организирана и компетентно провеждана надзорна дейност, включваща планиране, организиране, регулиране, контрол и отчитане по управлението на инвестиционния процес и използването на добрите практики за управление на риска, Консултантът ще постигне максимално намаляване на въздействието на рисковите фактори и ще осигури срочно и качествено въвеждане в експлоатация на строежа при положителен икономически резултат.

Община Русе

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОДНОВЯВАНЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЧЛ. 166, АЛ. 1, Т.1 ОТ ЗУТ

Долуподписаният ИНЖ. ГЕОРГИ ТИХОМИРОВ КАПАНДЖИЕВ. ЕГН [REDACTED]  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ  
(на длъжност)

на „БИЛДКОНТРОЛ“ ЕООД  
(наименование на участника)

с ЕИК /БУЛСТАТ/ЕГН/ друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): 124140894

участник в процедура с предмет: „Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции”

**за Обособена позиция 1:**

- „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“
- „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“
- „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“
- „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“
- „Благоустрояване на ЦЮР 1 и околните пространства“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник, притежаващ Удостоверение № РК – 0155/ 23.04.2014г. със срок на действие до 23.04.2019г., изд. от Дирекция за национален строителен контрол, в случай, че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си за срок не по-малък от срока за изпълнение предмета на поръчката.

Дата: 06.12.2018.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: 

ГЕОРГИ КАПАНДЖИЕВ  
УПРАВИТЕЛ

Община Русе

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОДНОВЯВАНЕ  
ЗАСТРАХОВКА ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ

Долуподписаният ИНЖ. ГЕОРГИ ТИХОМИРОВ КАПАНДЖИЕВ, ЕГН [REDACTED]  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ  
(на длъжност)

на „БИЛДКОНТРОЛ” ЕООД  
(наименование на участника)

с ЕИК /БУЛСТАТ/ЕГН/ друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): 124140894

участник в процедура с предмет: „Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти общинска собственост по обособени позиции”

**за Обособена позиция 1:**

- „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“
- „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“
- „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“
- „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“
- „Благоустрояване на ЦЮР 1 и околните пространства“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представленият от мен участник, притежаваш Застрахователна полица № 3407180810R00027 за застраховка „Професионална отговорност” на ЗАД „Булстрад ВИГ”, валидна до 24.02.2019г., в случай, че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови същата и да поддържа валидна застраховка професионална отговорност за срок не по-малък от срока за изпълнение предмета на поръчката.

Дата: 06.12.2018

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

  
ГЕОРГИ КАПАНДЖИЕВ  
УПРАВИТЕЛ



## КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

за изпълнение на поръчка с предмет  
 „Упражняване на строителен надзор, в т.ч. и изготвяне на оценки на съответствието на инвестиционни проекти, на обекти  
 общинска собственост по обособени позиции“

### По Обособена позиция 1:

- „Благоустрояване бл. 131 и бл. 133, ул. Юндола, кв. Здравец“
- „Благоустрояване на бл. Медик в кв. Чародейка“
- „Благоустрояване на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“
- „Благоустрояване на бл. „Опал“ и бл. „Дружба“
- „Благоустрояване на ЦОР 1 и околните пространства“

Експерт по част Пътна	Инж. Димитър Желев	<p><u>Образователна квалификация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование Висше, степен Магистър, специалност „Пътно строителство“</li> <li>- квалификация „Строителен инженер по пътно строителство“</li> <li>- диплом с-я АМ № 001102/ 1975г. ВИСИ София</li> </ul> <p><u>Специфичен професионален опит</u> по упражняване на строителен надзор и/или оценка съответствие на ИП по част „Пътна“:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) „Рехабилитация на Пъг ДОВ 3038 (Ш-2908) Красен - Росен от км. 0+000 до км. 2+300“ – строителен надзор на строеж IIIта категория с възложител Община Генерал Тошево;</li> <li>2) „Благоустрояване на подход за музей и читалище с. Красен“ – строителен надзор на строеж IIIта категория с възложител Община Генерал Тошево;</li> <li>3) „Подход към „Филиповата кръчма“ с. Красен“ в община Генерал Тошево, обл. Добрич – строителен надзор на строеж IIIта категория с възложител Община Генерал Тошево;</li> <li>4) „Фуражен завод, силозно стопанство и обслужващи сгради“ в ПИ 72624.603.331 по КККР на гр. Добрич – оценка съответствие на обект Iва категория с възложител „България Тианшонг Фийд Ко.“ ООД.</li> </ol>
-----------------------	--------------------	---

<p>Експерт по част Геодезия</p>	<p>инж. Христо Капралов</p>	<p><u>Образователна квалификация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование Висше, степен Магистър, специалност „Геодезия, фотограметрия и картография”</li> <li>– квалификация „Инженер по геодезия, фотограметрия и картография”</li> <li>– диплом с-я В 81 № 006034/ 1982г. ВИАС София</li> </ul> <p><u>Специфичен професионален опит</u> по упражняване на строителен надзор и/или оценка съответствие на ИП по част „Геодезия”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) „Аварийно укрепване и ерозионна защита на основите на хотел „Гергана” в КК Албена” Етап II „А”: Възстановяване на експлоатационната годност на лобито на хотел „Гергана - Доизграждане на прогнотифилтрационна шпунтова стена; ПИ 39459. 507.406 КК Албена, община Балчик, област Добрич</li> <li>2) „Водопровод за вилна сграда L=64м, с местонахождение УПИ XVI, кв. 21 в.з. „Белите скали”, гр. Балчик”</li> <li>3) „Електрозахранване на сграда със смесена функция – хотел и жилища(апарт хотел) в УПИ XI-51, кв. 2 по плана КЗ „Двореца” гр. Балчик</li> <li>4) „Изграждане на кабелни линии НН от РУНН 4 на ВС „Марина сити” за захранване на нови електромерни табла ТЕПО 4Т 16М + ТТ и ТЕПО 4Т + ТТ” в УПИ IX-21, кв.109, УПИ VIII-20, кв.109, по плана на гр. Балчик;</li> </ol>
<p>Експерт по част ВиК</p>	<p>инж. Нели Абаджиева</p>	<p><u>Образователна квалификация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование Висше, степен Магистър, специалност „В и К – пречистване на водите”</li> <li>– квалификация „Строителен инженер по ВК профил „Пречистване на водите”</li> <li>– диплом с-я АБ № 006425/ 1979г. ВИАС София.</li> </ul> <p><u>Специфичен професионален опит</u> по упражняване на строителен надзор и/или оценка съответствие на ИП по част „ВиК”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Нови разширения - пристройки към завод за производство на керамика и фаянс на „КЕРОС-БЪЛГАРИЯ”ЕАД,в УПИ II-95лп, кв.888, местност Слагина по плана на гр.Русе, ПИ с идентификатор 63427.333.95 по КККР на гр.Русе, ул. Св.Спиридон № 11</li> <li>2) Благоустрояване етап 1 и етап 5 на МБАЛ-Русе в УПИ I-5105, кв. 711, гр.Русе, административен адрес ул. „Независимост” № 2</li> <li>3) Жилищна сграда „Доростол” с външни ВиК връзки (43 ап., 2 ателиета, 11 магазина, 1 банков офис, 1 кафе-сладкарница, 1 аптека и 7 медицински кабинета) на ул. „Воден” № 6, гр.Русе</li> </ol>

<p>Експерт „Координатор по безопасност и здраве”</p>	<p>инж. Георги Капанджиев</p>	<p><u>Образователна квалификация:</u>          – образование Висше, степен Магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство”          – квалификация „Строителен инженер по промислено и гражданско строителство”          – диплом с-я НП № 002874/ 1972г. ВИСИ София          – Удостоверение № 1612020/ 15.06.2016г., изд. от ТО на НГС Русе за завършен курс за обучение по „Координатори по безопасност и здраве в строителството”  <u>Специфичен професионален опит</u> като Координатор по безопасност и здраве по време на строителството          1) „Упражняване на строителен надзор за обекти общинска собственост по обособени позиции“ - Обособена позиция 5: „Изграждане на осветление на територията на град Русе”          2) „Прилагане на мерки за енергийна ефективност на детска градина „Незабравка-2” в УПИ I-3133, кв. 156 по плана на гр.Русе”          3) „Изграждане на оптична връзка от ВЛ „Доброгича-Белгун” до административна сграда на МЕНП Добрич”</p>
--	-----------------------------------	---

Дата: 06.12.2018г.

ПОДСИС И ПЕЧАТ: .....  
  
 ГЕОРГИ КАПАНДЖИЕВ  
 УПРАВИТЕЛ

До България банки  
 Клон България  
 Адрес България

уникален регистрационен номер  
20.02.2010

518 00148 01793

Платете на - име на получателя <u>България</u>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя <u>BG1571030210179000157000160001</u>		BIC на банката на получателя <u>BULBUL33</u>	
При банка - име на банката на получателя <u>България</u>		Вид плащане***	
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА</b> за плащане от/към бюджета		Вид валута <u>лв</u>	Сума <u>1357.50</u>
Сума с думи <u>Три хиляди петстотин и петдесет лева</u>			
Основание за плащане <u>Платежно нареждане</u>			
Още пояснения <u>за плащане</u>			
Вид док.*	Номер на документа, по който се плаща	Дата (ggmmgggg) на документа	
Период, за който се плаща	От дата (ggmmgggg)	До дата (ggmmgggg)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <u>България</u>			Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон
EИК/код по БУЛСТАТ на задълженото лице <u>129 190308</u>	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <u>България</u>			
IBAN на наредителя <u>BG1571030210179000157000160001</u>		BIC на банката на наредителя	
Платежна система	Такса**	Дата за изпълнение	Вид плащане***
Банков служител	Касиер		

11.2009 © Vega-33



\*Вид документ:  
 1 - декларация      5 - парт. номер на  
 2 - ревизионен акт    6 - постановление за  
 3 - наказ. постановление    принудително съвкуп  
 4 - авансова вноска    9 - други

\*\*Такса:  
 - за сметка на наредителя  
 2 - споделени (стандарт за  
 - местни преводи)  
 - за сметка на получателя

\*\*\*Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет